

**AMMATTIEETTINEN TOIMIKUNTA
SÄÄNNÖT****Tarkoitus**

Toimikunnan tarkoitus on edistää Therapeia-säätiön Koulutuskeskuksen joustavaa ja eheää toimintaa yhteisönä käsittelemällä sen piirissä esiintyviä ammattieettisiä ongelmia antamalla neuvotteluapua, tukea, suosituksia ja kannanottoja ammattieettisesti ongelmallisissa tilanteissa.

Ammattieettiset ohjeet

Therapeia-säätiöllä on *Psykoterapeutin ammattieettiset ohjeet* ja *Kouluttajan ammattieettiset ohjeet*. Ohjeita laadittaessa on huomioitu EFPP:n Suomen verkosto ry:n psykoterapiasuhdetta koskeva kannanotto Oikeusministeriölle 11.5.2020. Therapeia-säätiö soveltaa toiminnassaan myös Suomen Psykologiliitto ry:n ja Suomen Lääkäriliitto ry:n ammattieettisiä ohjeita sekä Suomen Lääkäriliitto ry:n kollegiaalisuusohjeita.

Toimikunta ohjaa tarvittaessa yhteydenottajan eteenpäin esim. Valviraan, Suomen Psykologiliittoon, Suomen Lääkäriliittoon jne.

Tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on:

- 1 asiantuntija-avun antaminen asianosaisille tilanteissa, joissa potilas tai potilaan omainen on esittänyt valituksen tai perustellun huolestumisen Therapeia-säätiön Koulutuskeskuksen koulutuksessa olleen tai olevan psykoterapeutin tai psykoanalyytikon menettelystä,
- 2 asiantuntija- tai neuvotteluavun antaminen asianosaisille tilanteissa, joissa koulutukseen osallistuva henkilö on esittänyt valituksen opettajana toimivan Therapeia-säätiön Koulutuskeskukseen kuuluvan henkilön toiminnasta, mikäli asia ei kuulu valitustoimikunnan tehtäviin,
- 3 neuvotteluavun antaminen jommankumman osapuolen sitä pyytäessä silloin kun Therapeia-säätiön koulutus- tai muun toiminnan piirissä olevien jäsenten välillä on ilmennyt työhön liittyvä ammattieettinen ongelma,
- 4 tuen ja neuvotteluavun antaminen koulutuksen suorittaneille ja koulutuksessa oleville jäsenille työhön liittyvissä vaikeahoitoisissa inhimillisissä hätätilanteissa,
- 5 harkita ja valmistella yleisluontoisten ammattieettisten ongelmien käsittelyä ja mahdollisia kannanottoja Koulutuskeskuksen piirissä
- 6 raportoida vuosittain hallintoneuvostolle työskentelystään yleisellä tasolla toimintavuonna.

Kokoonpano, kokoontuminen ja toiminta

Toimikunta on säätiön hallintoneuvoston alainen moniammatillinen elin ja sen muodostaa viisi säätiön hallituksen nimeämää ja hallintoneuvoston valitsemaa jäsentä, joista yksi on Therapie-säätiön edustaja ja muut ulkopuolisia oman alansa asiantuntijoita.

Ammattieettisen toimikunnan jäsenten on hyvä edustaa:

- a) psykoterapiaa koskevan etiikan asiantuntemusta;
- b) psykoanalyttisen teorian, menetelmän ja pedagogisten menetelmien asiantuntemusta
- c) juridista asiantuntemusta;
- d) lääketieteellistä asiantuntemusta;
- e) yliopistoyhteistyötä koskevien käytänteiden tuntemusta.

Lisäksi valitaan viisi varajäsentä, jotka ovat henkilökohtaisia varajäseniä. Varajäsen kutsutaan toimintaan varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai jäävi.

Toimikunnan työkausi on kolme vuotta. Toimikunnan jäsen voidaan valita peräkkäiselle toimikaudelle yhden kerran.

Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta ja pitää kokouksistaan päätöspöytäkirjaa. Toimikunnan käymät keskustelut ovat luottamuksellisia. Pöytäkirjat ovat salaisia ja ne arkistoidaan sinetöityinä vuosittain säätiön arkistoon ja hävitetään 10 vuoden kuluttua avaamatta sinettiä.

Toimikunta on päätösvaltainen, kun viisi jäsentä tai, varsinaisen jäsenen ollessa estynyt, varajäsentä on paikalla. Toimikunta voi antaa lausuntoja ja kannanottoja, kun esityksen takana on toimikunnan enemmistö.

Aloitteen tekijä ottaa suoraan yhteyttä ammattieettisen toimikunnan puheenjohtajaan joko puhelimitse tai kirjallisesti. Kirjalliset esitykset osoitetaan Therapie-säätiön ammattieettiselle toimikunnalle ja lähetetään kirjeitse säätiön toimistoon, josta ne edelleen ohjataan avaamattomina ammattieettisen toimikunnan puheenjohtajalle. Toimikunnan tulee ottaa asia käsittelyyn mahdollisimman pian, viimeistään kuukauden sisällä yhteydenotosta.

Toimikunta ei ota käsiteltäväkseen valituksia, joissa valituksen tekijä kieltää antamasta nimeään tai valitustaan valituksen kohteen tietoon. Tilanteissa, joissa kollegaterapeuttien välillä on ammattieettisiä työhön liittyviä ongelmia, joista toinen kollega tekee valituksen ammattieettiselle toimikunnalle, toimikunta varmistaa, että valituksen tehnyt kollega on ensin keskustellut valituksen kohteena olevan kollegan kanssa asian selvittämiseksi.

Ammattieettisen toimikunnan suositukset ja kannanotot menevät suoraan samalla tavalla tiedoksi sekä valituksen tekijälle että valituksen kohteelle.

Mikäli ammattieettisen toimikunnan suositus tai kannanotto edellyttää hallinnollisia toimenpiteitä, vie toimikunta suosituksensa/kannanottonsa säätiön hallitukselle tai Koulutuskeskuksen johtoryhmälle sen mukaan, kummalle toimielimelle asian toimeenpano kuuluu.

Näissä tapauksissa hallitus tai johtoryhmä antaa ammattieettisen toimikunnan suositukset/kannanotot ja hallinnollisista toimenpide-ehdotuksista tekemänsä päätökset valituksen tekijälle ja valituksen kohteelle sekä muille ao. tahoille. Tarvittaessa hallitus tai johtoryhmä

keskustelee toimikunnan kannanotoista ja niiden mahdollisesti edellyttämistä toimenpiteistä ammattieettisen toimikunnan kanssa.

Asianosaiset voivat valittaa ammattieettisen toimikunnan kannanotoista säätiön hallintoneuvostolle.

Tarvittaessa toimikunta tekee toimintaansa koskevia ehdotuksia säätiön hallintoneuvostolle, joka voi niiden perusteella määritellä, tarkentaa ja täydentää toimikuntaa koskevia ohjeita. Ammattieettisen toimikunnan säännöt vahvistaa Therapiea-säätiön hallintoneuvosto.